

Департамент Смоленской области по образованию и науке  
Смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Гагаринский многопрофильный колледж»

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
СОГБПОУ «Гагаринский  
многопрофильный колледж»  
Протокол № 1 от 31.08.17

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СОГБПОУ  
«Гагаринский многопрофильный  
колледж»  
В.М. Мельников  
«04» сентября 2017



**ПРАВИЛА**  
**пользования библиотекой в СОГБПОУ**  
**«Гагаринский многопрофильный колледж»**

Введены взамен Правил  
от 15 февраля 2016 года  
Вводится в действие  
с «01» ноября 2017 г.

Регистрационный номер 2/17-И.П.  
Экземпляр 1/оригинал)

	Должность	ФИО	Подпись
Разработчик	Зав. отделением	Буцилова Т.М.	

г. Гагарин  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют пользование библиотекой смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гагаринский многопрофильный колледж» (Колледж).

1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей Колледжа, права и обязанности библиотеки и читателя.

1.3. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача литературы на дом);
- в читальном зале (отдел библиотеки с особым помещением, где читатели работают с книгами и иными документами, которые не выдаются на дом);
- в учебных кабинетах для работы с литературой на уроках.

## **2. Читатели, их права, обязанности и ответственность**

2.1. Читатели библиотеки Колледжа (студенты, преподаватели, сотрудники) имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать книги и другие источники информации на абонементе, в читальных залах;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любые издания, неопубликованные документы или их копии;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.2. Читатели имеют право принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой, избираться в её читательский актив, оказывать её практическую помощь.

2.3. Читатель имеет право обжаловать действия библиотечных работников, ущемляющих их права, у директора Колледжа.

2.4. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

2.5. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом дежурному библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.6. Ежегодно читатели обязаны пройти перерегистрацию в конце учебного года. При перерегистрации читатель должен предъявить всю имеющуюся у него библиотечную литературу. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

2.7. При выбытии из Колледжа читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

2.8. Читатели, нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, уставом и правилами пользования библиотекой.

2.9. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или копиями, или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.

Стоимость утерянной литературы в соответствии со своевременно проведенной переоценкой фондов читатели вносят в кассу Колледжа.

### **3. Права и обязанности библиотеки**

3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных пунктами 2.1. и 2.2.

3.2. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением и Правилами пользования.

3.3. Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

- обеспечить читателям возможность пользования всеми фондами библиотеки;

- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;

- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;

- обеспечить высокую культуру обслуживания: оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;

- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг и других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами:

- нести ответственность за сохранность своих книжных фондов, являющихся частью национального культурного достояния;

- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов, применяя санкции к читателям, не возвратившим литературу;

- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;
- проводить в начале учебного года перерегистрацию читателей;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями читателей и требованиями руководства Колледжа;
- отчитываться ежегодно о своей деятельности перед читателями.

#### **4. Порядок записи читателей в библиотеку**

4.1. Обучающиеся записываются в библиотеку по списку учебной группы, преподаватели и другие сотрудники Колледжа - по паспорту.

4.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

4.3. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца, который даёт право пользоваться библиотекой.

#### **5. Правила пользования абонементом**

5.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается на читательском формуляре. При возвращении литературы роспись читателя погашается подписью библиотекаря. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и иных материалов.

5.2. Учебная и учебно-методическая литература выдаётся на абонементе сроком не более чем на один год, научно-популярная, справочная, художественная, детская – на 1 месяц.

5.3. Литература для использования на групповых занятиях выдается на абонементе и оформляется в регистрационном журнале на фамилию, взявшего издания, который совместно с преподавателем несёт ответственность за неё.

Литература для использования на индивидуальных занятиях выдается учащимся под расписку в книжном формуляре. При возвращении книг запись выдачи и расписка в получении погашаются.

5.4. Как правило, не подлежит выдаче на дом последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде библиотеки.

5.5. Читатели не имеют право брать литературу на чужой формуляр, а также расписываться за взятые издания за других читателей.

5.6. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книг, других произведений печати, если на них нет спроса со стороны других читателей.

#### **6. Порядок пользования читальным залом**

6.1. Доступ к фонду читального зала имеет только библиотекарь.

6.2. Число книг, произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров

может быть ограничено (по решению заведующего библиотекой).

6.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также издания, получаемые по МБА, выдаются только в читальном зале.

6.4. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила читатели могут быть лишены права пользования на срок, определенный библиотекой.